



Privacyreglement Liberein

Portaal:	Beleidszaken en kwaliteitssysteem: reglementen
Auteur:	Sylvia Meinders, adviseur beleid en kwaliteit
Verantwoordelijke:	Christianne Suurland, secretaris Raad van Bestuur

Doelgroep:	Cliënten en medewerkers
-------------------	-------------------------

Wijzigingen t.o.v. voorgaande versie:

- Geharmoniseerd document
- Voldoet aan nieuwe richtlijn AVG

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Doel	2
3. Reikwijdte	2
4. Vertegenwoordiging betrokkene	2
5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid	2
6. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens	3
7. Verwerking van persoonsgegevens van cliënten	3
8. Bijzondere persoonsgegevens	4
9. Gegevensverwerving	4
10. Rechten van betrokkenen onder de AVG.....	5
10.1 Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)	5
10.2 Recht van inzage (artikel 15 AVG)	5
10.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	5
10.4 Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)	6
10.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG).....	6
10.6 Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)	6
10.7 Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)	6
10.8 Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profiling (artikel 22 AVG).....	6
11. Verstrekking van persoonsgegevens	7
12. Bewaren van gegevens	7
13. Melding van verwerking van gegevens	7
14. De functionaris gegevensbescherming (FG)	8
15. Klachtenregeling	8
16. Onvoorzien	9
17. Begripsbepaling	9
18. Relatie met andere protocollen en procedures:	11

1. Inleiding

Op 25 mei 2018 moet Liberein voldoen aan de nieuwe Europese wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming'. Deze wet vervangt de wet bescherming persoonsgegevens (W.B.P.) uit 2001.

2. Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming', verder te noemen AVG. Dit reglement is van toepassing binnen geheel Liberein en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van verwerkingen van persoonsgegevens.

3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van zowel cliënten als medewerkers in de breedste zin van het woord, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

4. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Onder betrokkene wordt verstaan: iedere cliënt, medewerker, stagiaire, leerling, vrijwilliger of andere persoon waarvan Liberein persoonsgegevens registreert.
2. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig en onder curatele is gesteld, of dat er een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven zodat zijn/haar iemand anders zijn/haar belangen mag vertegenwoordigen, dan is ook toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
3. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. Onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke zijn het de verwerkers die het feitelijke beheer, verwerking of bewering van de persoonsgegevens zullen uitvoeren.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd om de gegevens te beveiligen en te voorkomen dat gegevens verloren gaan of er onrechtmatig gebruik van gemaakt kan worden.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt ook wanneer de verwerking plaats vindt door een externe partij die niet in dienst is van Liberein naar van een organisatie waarmee wordt samengewerkt; dit wordt geregeld in een

bewerkingsovereenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling)tussen Liberein en de externe partij.

4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De verwerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

6. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking zijn duidelijk ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de zorgverleningsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het Burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de verwerker - en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7. Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

1. De verwerking vindt plaats door zorgprofessionals voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de cliënt dan wel beheer van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
3. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt wanneer:

- a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en er bij de uitvoering van het onderzoek voldoende waarborgen zijn getroffen dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming (gelet op de aard en het doel van het onderzoek) in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener er voor heeft gezorgd dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
Verstrekking is pas mogelijk wanneer:
 - c. het onderzoek het algemeen belang dient;
 - d. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
 - e. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
4. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing wanneer dat noodzakelijk is als aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

8. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 16 tot en met 22 van de wet). [Link](#)
2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de wet. [Link](#)

9. Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. 1. Wanneer een betrokkene persoonlijk wordt gevraagd om gegevens te verschaffen die worden vastgelegd, dan deelt dan deelt de persoon die deze gegevens verzamelt vooraf het volgende mee:
 - o zijn naam en functie;
 - o het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt.

Gegevens verkregen buiten de betrokkene om

3. Bij het verkrijgen van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene het volgende mee:
 - o zijn naam en functie;
 - o de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.Het moment waarop dat moet gebeuren is:
 - o het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of

- als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt.
 5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
 6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing wanneer de vastlegging of verstrekking een wettelijk voorschrift betreft. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

10. Rechten van betrokkenen onder de AVG

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) kent verschillende rechten toe aan personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt (de betrokkenen) en biedt meer middelen om de verwerking van hun persoonsgegevens te controleren en te beïnvloeden. Welke rechten heeft de betrokkene onder de AVG?

10.1 Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)

Een betrokkene moet op de hoogte worden gesteld van het feit dat verwerking van zijn persoonsgegevens plaatsvindt of zal plaatsvinden en wat de doeleinden hiervan zijn. Liberein moet diegene op een duidelijke en begrijpelijke manier laten weten:

- of de Liberein zijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
- om welke gegevens het gaat;
- wat het doel is van het gebruik;
- aan wie Liberein de gegevens eventueel heeft verstrekt;
- wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is;
- Wat zijn en haar rechten zijn (zie 10.2 t/m 10.8);
- Wat de contactgegevens zijn van de functionaris gegevens bescherming en op welke wijze een klacht kan worden ingediend.

10.2 Recht van inzage (artikel 15 AVG)

Het recht op inzage betreft alleen inzage in iemands eigen gegevens. Mensen hebben dus geen recht op informatie over anderen.

Gebruikt een zorgprofessional persoonlijke werkaantekeningen als geheugensteuntje? Dan vallen deze aantekeningen niet onder het inzagerecht. Maar slaat de zorgprofessional de aantekeningen vervolgens op in een dossier of verstrekt de organisatie deze aan anderen? Dan heeft degene over wie het gaat ook recht op inzage in deze aantekeningen.

[link](#)

10.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Betrokkene heeft recht op rectificatie wanneer onjuiste persoonsgegevens zijn vastgelegd of heeft het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer deze gegevens onvolledig zijn. De rectificatie moet meteen plaatsvinden. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om de betrokkene op de hoogte te stellen dat

de rectificatie is verwerkt, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.
[link](#)

10.4 Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)

De verwerkingsverantwoordelijke is in de volgende situaties verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen:

- wanneer persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- wanneer de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- wanneer betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking;
- wanneer de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

[link](#)

10.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

Het recht op beperking houdt in dat de persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden. Hiervan kan sprake zijn wanneer het recht op verwerken wordt betwist en dit eerst verder uitgezocht moet worden. In deze periode mogen gegevens niet verwerkt of gewijzigd worden. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens (tijdelijk) beperkt is, moet door de verwerkingsverantwoordelijke duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Wanneer de beperking weer wordt opgeheven, moet de betrokkene hiervan op de hoogte worden gebracht.

[link](#)

10.6 Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)

Dit recht houdt in dat een betrokkene de gegevens van een verwerkingsverantwoordelijke moet kunnen verkrijgen in gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm en het recht heeft deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen, zonder daarbij te worden gehinderd tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen. Een betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid voor zover het gaat om door hem zelf verstrekte gegevens.

[link](#)

10.7 Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)

Een betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie gebruik maken van dit recht van bezwaar tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens, als voldaan wordt aan de in de verordening genoemde eisen. Als een betrokkene bezwaar maakt staakt de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

[link](#)

10.8 Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profiling (artikel 22 AVG)

Bij dit recht kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de automatische weigering van een online aanvraag of aan de verwerking van gegevens via internet zonder menselijke tussenkomst.

In drie gevallen is geautomatiseerde individuele besluitvorming wel mogelijk:

- a. wanneer het noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst;

- b. wanneer het is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling;
- c. wanneer het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

[link](#)

11. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behalve in het geval van een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. De toestemming voor verwerking moet aantoonbaar zijn.
3. Indien de verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger Liberein daarvan direct in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
4. Indien in het kader van bemoeizorgoverleg (met Mediant of Tactus) zonder toestemming van betrokkene met andere hulp- of dienstverleners gegevens worden uitgewisseld, geschiedt dit met inachtneming van de Handreiking Gegevensuitwisseling in het kader van Bemoeizorg zoals vastgesteld door GGZ Nederland, GGD Nederland en de KNMG.

12. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel vijftienjaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende (medische) gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - o het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - o het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - o indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

13. Melding van verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, moeten worden gemeld aan de interne Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG moet dan een

risicobeoordeling (PIA) uitvoeren. Dit moet gebeuren vóórdat met de gegevensverwerking wordt begonnen.

2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen is bestemd, wordt aangemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek. Voorafgaand onderzoek vindt plaats indien de verantwoordelijke:
 - o van plan is een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden verwerkt door een andere verantwoordelijke;
 - o van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen;
 - o van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.
3. In de melding (zowel aan CPB als aan de FG) staan aangegeven:
 - o de naam en het adres van de verantwoordelijke;
 - o het doel of de doelen van de verwerking;
 - o een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de(categorieën van) gegevens die daarop betrekking hebben;
 - o de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt.

14. De functionaris gegevensbescherming (FG)

1. De FG houdt intern toezicht op de verwerking van persoonsgegevens. De FG is steeds een natuurlijk persoon, heeft voldoende kennis van de organisatie van Liberein en privacywetgeving en is gehouden aan een geheimhoudingsplicht. De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en heeft dezelfde ontslagbescherming als een lid van de medezeggenschapsraad.
2. De FG adviseert Liberein inzake de toepassing van de AVG en/of een eventuele gedragscode die voor de gezondheidssector geldt. Tevens adviseert de FG over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
3. De FG inventariseert verwerkingsprocessen en oefent toezicht uit op deze processen met het oog op de nakoming van de meldingsverplichting aan de Autoriteit persoonsgegevens. Van meldingen legt de FG een bestand aan.
4. De FG behandelt klachten van betrokkenen die betrekking hebben op het gebruik van persoonsgegevens. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.
5. Om belangenverstremming te voorkomen, mag de FG binnen Liberein niet ook een functie hebben waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn als de FG een managementpositie vervult, zoals hoofd financiën, strategie, marketing, IT of HRM.

15. Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan deze:

- o zich richten tot de verantwoordelijke;
- o als cliënt gebruik maken van de klachtenregeling van Liberein conform de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ);
- o als medewerker gebruikmaken van de klachtenregeling van Liberein voor medewerkers;

- zich richten tot de autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

16. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Informatie over de Wet bescherming persoonsgegevens:

- tekst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): [link](#)
- het College Bescherming Persoonsgegevens: [link](#)
- de wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg [link](#)

17. Begripsbepaling

- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die (direct of indirect) herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- **Cliëntgegevens:** persoonsgegevens van cliënten.
- **Verwerken van gegevens:** het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Recht op inzage:** het mogen opvragen en/of raadplegen van cliëntgegevens. Hierbij heeft de betrokkene ook recht op uitleg over de doelen van de verwerking, de herkomst van persoonsgegevens en uitleg over de logica van geautomatiseerde verwerking, de bewaartermijn van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en overige samenhangende rechten. Tevens moet de betrokkene worden gefaciliteerd in de uitoefening van deze rechten.
- **Ondubbelzinnige toestemming:** Dit betekent dat er voor de verantwoordelijke geen twijfel mag bestaan of de betrokkene wel echt bedoelt dat hij akkoord gaat met de gegevensverwerking; ofwel: Liberein moet duidelijk kunnen bewijzen dat toestemming is verkregen.
- **Recht op correctie:** vragen om correctie indien persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn of onvolledig zijn.
- **Recht op vergetelheid:** het wissen van persoonsgegevens wanneer de betrokkene erom vraagt (gegevens zijn niet meer nodig, intrekken toestemming, wettelijk bepaalde bewaartermijn overschreden, bezwaar tegen verwerking, onrechtmatige verwerking)
- **Recht op verwijdering:** vragen om verwijdering indien persoonsgegevens niet ter zake doend voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- **Recht op dataportabiliteit:** De betrokkene heeft het recht zij persoonsgegevens die hij aan een verantwoordelijke heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt.
- **Bestand:** Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

- **Vertegenwoordiger:** 1) de wettelijk vertegenwoordiger 2) de gevolmachtigde 3) de ouder of voogd van een cliënt jonger dan 16 jaar. Indien deze ontbreken kan de echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt optreden als vertegenwoordiger. Indien deze ook ontbreekt kan de ouder, kind, broer of zus van de cliënt optreden als vertegenwoordiger.
- **Wettelijk vertegenwoordiger:** mentor, curator of bewindvoerder aangesteld door de rechter.
- **Mentor:** de door de rechter benoemde wettelijk vertegenwoordiger die voor de cliënt de belangen op het terrein van de verzorging, verpleging, behandeling, en begeleiding behartigt.
- **Curator:** de door de rechter benoemde wettelijk vertegenwoordiger die voor de cliënt zowel de belangen op het terrein van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding als ook die op het terrein van de financiën behartigt.
- **Bewindvoerder:** de door de rechter benoemde wettelijk vertegenwoordiger die voor de cliënt het bewind voert over een of meer goederen welke aan de cliënt toebehoren. De bewindvoerder heeft geen inzagerecht in cliëntdossier.
- **Gevolmachtigde:** de persoon die de cliënt, toen hij nog wilsbekwaam was, schriftelijk heeft gemachtigd om in geval van wilsonbekwaamheid namens hem op te treden en zij belangen op het terrein van de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding welke onderwerp zijn van de zorgleveringsovereenkomst, te behartigen.
- **Zorgaanbieder:** Stichting Liberein te Enschede.
- **Verantwoordelijke:** Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement; i.c. de bestuurders van Liberein.
- **Wilsonbekwaam:** heeft betrekking op het ontbreken van het beslissingsvermogen van een patiënt om een bepaalde keuze in een bepaalde context te maken.
Er kan sprake zijn van wilsonbekwaamheid in één of meer van de volgende gevallen:
 - de cliënt begrijpt de informatie over zijn ziekte of behandeling niet (meer);
 - de cliënt kan geen goede beslissing over de behandeling nemen;
 - de cliënt neemt beslissingen die ingaan tegen zijn gezondheid of gevaar opleveren voor zichzelf en de omgeving;
 - de cliënt kan de gevolgen van zijn besluiten niet overzien.
- **(Verwerkings)verantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt of bewerkt;
- **Verwerkingsovereenkomst:** De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Deze garanties worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.
- **Derden:** dit betreft iedereen, niet zijnde de cliënt, zorgaanbieder of enig persoon die rechtstreeks gezag van de zorgaanbieder gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- **Goed hulpverlenerschap:** de WGBO bepaalt dat de hulpverlener bij zijn werkzaamheden de zorg van goed hulpverlener in acht moet nemen en dat hij daarbij moet handelen in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hulpverleners geldende

professionele standaard. Goed hulpverlenerschap betekent het respecteren van de rechten van de patiënt, bewustzijn van de plichten ten opzichte van de patiënt en wettelijke bepalingen, protocollen en gedragsregels naleven;

- **Wettelijk voorschrift:** regelgeving die op de wet gebaseerd is;
- **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- **Inbreuk in verband met persoonsgegevens :** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- **Bijzondere persoonsgegevens:** gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
- **Genetische gegevens :** persoonsgegevens die verband houden met de overgeërfd of verworven genetische kenmerken van een natuurlijke persoon die unieke informatie verschaffen over de fysiologie of de gezondheid van die natuurlijke persoon en die met name voortkomen uit een analyse van een biologisch monster van die natuurlijke persoon;
- **Biometrische gegevens :** persoonsgegevens die het resultaat zijn van een specifieke technische verwerking met betrekking tot de fysieke, fysiologische of gedrag gerelateerde kenmerken van een natuurlijke persoon op grond waarvan eenduidige identificatie van die natuurlijke persoon mogelijk is of wordt bevestigd, zoals gezichtsafbeeldingen of vingerafdrukgegevens;
- **Gegevens over gezondheid :** persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- **Onderzoek dat het algemeen belang dient:** Het algemeen belang is datgene dat voor het welzijn van het volk of de maatschappij in zijn geheel nuttig, gewenst of nodig is. Daarbij moet vooraf worden bepaald dat wetenschappelijk en statistisch onderzoek in deze context voor de samenleving van grote betekenis is.

18. Relatie met andere protocollen en procedures

1. Procedure meldplicht datalekken
2. Gedragscode medewerkers Liberein: moet nog worden geharmoniseerd
3. Gedragscode cliënten van Liberein: moet nog worden geharmoniseerd (waaronder omgaan met inzage cliëntportaal)
4. Protocol gebruik van camera- en videobeelden (waaronder privacy beeldmateriaal cliënten): moet nog worden geharmoniseerd.
5. Privacy statement bezoekers website Liberein.
6. Protocol Sociale Media, E-mail, netwerk- en internetgebruik en gebruik van mobiele datadragers: moet nog ontwikkeld worden.