



liberein



# Persoonsgegevens en privacy

***Uw privacy is belangrijk. Ook voor ons. Voor een goede zorgverlening is het nodig om enkele persoonlijke gegevens vast te leggen. Welke gegevens mogen worden vastgelegd en hoe daarmee wordt omgegaan, staat in het privacyreglement van Liberein.***

## **De wet**

Ons privacyreglement is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is er om persoonlijke gegevens te beschermen en om te voorkomen dat hier misbruik van wordt gemaakt.

## **Uw persoonsgegevens en privacy**

Wettelijk zijn wij verplicht om een aantal gegevens vast te leggen, zoals bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum of uw zorgindicatie. Welke gegevens wij vastleggen en de reden waarom wij dit doen, staan opgenomen in het verwerkersregister van Liberein. De gegevens zijn alleen in te zien door de medewerkers die betrokken zijn bij uw zorg en de administratieve en/of financiële afhandeling hiervan. Uw gegevens zijn zodanig beveiligd dat onbevoegde personen of instanties er geen toegang toe hebben.

Vanzelfsprekend moeten alle medewerkers en vrijwilligers die tijdens hun werk bij Liberein informatie krijgen over persoonsgegevens hier vertrouwelijk mee omgaan. Zij hebben een geheimhoudingsplicht als het gaat om zaken die onze cliënten betreffen.

wij geven uw gegevens niet zomaar aan anderen. Alleen als het bijdraagt om u goede zorg te kunnen geven, delen wij dit met andere hulpverleners. Om dezelfde reden kunnen wij ook gegevens opvragen bij bijvoorbeeld uw huisarts. Hiervoor hebben wij uw toestemming nodig.

Daarnaast zijn wij verplicht om het Zorgkantoor en de Inspectie voor de Gezondheidszorg inzage te geven in cliëntdossiers, wanneer zij daar tijdens een controle bezoek om vragen. In alle overige gevallen moet vooraf uw schriftelijke toestemming worden gevraagd. Dit geldt ook voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen.

## **Rechten**

U heeft recht op inzage in uw gegevens en kunt een kopie krijgen van de gegevens zoals ze bij ons zijn vastgelegd. Tevens heeft u recht op correctie of aanvulling van gegevens. Ook kunt u vragen om gegevens te wissen. Schriftelijke verzoeken of bezwaren met betrekking tot de de verwerking van gegevens, kunt u sturen naar de functionaris gegevensbescherming (zie contactgegevens onderaan deze factsheet). De gegeven toestemming voor (een bepaalde) verwerking kan uiteraard ook weer worden ingetrokken.

## **Bewaartermijn en archivering**

Cliëntgegevens worden digitaal of op papier bewaard gedurende de wettelijk geldende termijn van vijftien jaar, tenzij er redenen zijn om ze langer te bewaren. Na vijftien jaar worden ze vernietigd. Voor het dossier van een onvrijwillig opgenomen cliënt (in het kader van de wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, BOPZ) geldt een wettelijke bewaartermijn van vijf jaar na beëindiging van de opname.

## **Datalekken**

Liberein heeft ook vastgelegd hoe er moet worden omgegaan met een mogelijke datalek. Hiermee bedoelen we verlies of een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die ernstig nadelige gevolgen kan hebben voor uw privacy. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan een inbraak in onze digitale systemen of het laten slingeren van gegevens. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij er alles aan doen om een datalek te voorkomen. Als er sprake is van een dergelijk lek, vindt er altijd onderzoek plaats en wordt dit gemeld bij het landelijke meldloket datalekken. Een vermoeden van een datalek kan worden gemeld bij de functionaris gegevensbescherming (zie contactgegevens hieronder).

## **Meer informatie**

Op onze website leest u meer over hoe wij omgaan met uw privacy:

<https://www.liberein.nl/over-ons/privacy/>

Onze functionaris gegevensbescherming, Sylvia Meinders informeert u ook graag bij vragen. U kunt haar bereiken via: 053 - 482 66 88